

**DEMANDE D’AUTORISATION TEMPORAIRE D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**DEMENAGEMENT**

***Attention !***

*Il s’agit d’une demande d’autorisation ; un arrêté municipal vous sera envoyé si cette demande est agréée.*

*L'occupation temporaire du domaine public sera soumise au paiement d'une redevance calculée sur la base des tarifs fixés par délibération municipale (consultable sur le site internet de la Ville).*

*La réservation des emplacements sur le domaine public ne peut se faire qu’une fois l’autorisation acceptée ; elle est à la charge du pétitionnaire.*

DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOLLICITE**

 *La délivrance d’un arrêté pour une autorisation temporaire d’occupation du Domaine Public.*

# A exécuter à l’adresse suivante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pour une durée de : \_\_\_\_ jours, soit du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OU le (date) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_h à \_\_\_\_\_\_\_\_\_h

#  Nombre de places de stationnement neutralisées : \_\_\_\_\_\_ places

 Ou emprise sur voie publique : longueur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m largeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m

 Surface : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m²

#  Fermeture de rue : OUI NON

**INFORMATION CONCERNANT LE(S) VEHICULE(S) :**

N° immatriculation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PTAC (pour demande de dérogation de tonnage) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type(s) de véhicule(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cette demande doit être adressée au :

Service Règlementation

Mairie

45 Grande Rue

26800 ETOILE SUR RHONE

Tel : 04 75 60 69 92

E-mail : reglementation@mairie-etoilsurrhone.fr

**Au minimum 15 jours avant le début de l’évènement**

* Je m’engage à verser le montant de **la redevance** qui sera indiqué dans l’arrêté d’autorisation d’occupation du domaine public, auprès du Régisseur de recettes des droits d’occupation du domaine public au plus tard le jour de l’occupation
* Je consens à [l'utilisation de mes données personnelles dans le cadre de l’instruction](https://tassinlademilune.portailcitoyen.eu/approach/showConsentData/id/419/tp_id/334) la présente demande, conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD)
* Je soussigné(e) (nom et prénom)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certifie l’exactitude de l’ensemble des informations fournies dans le présent formulaire

 Demande souscrite le

 Le demandeur,